

JUNTA COMISION DE RIESGOS CONJUNTO SANT QUIRZE (Egara/Noguera/Segrià)

Fecha: 15/09/2014

Lugar: calle Noguera 6, 1º 2ª

Hora: 19.30 horas

Asistentes:

- Ester García, Sergi Alonso, Natalia Vélez, Oscar Merino, Carlos Ferrándiz.

Orden del Día:

1.- Revisión de tareas pendientes

Incidencias: Se recuerda que tal como se había acordado en reuniones anteriores, debe remitirse el resumen de incidencias mensualmente a los presidentes en la misma fecha en que se está remitiendo el listado de recibos mensual. Añadir en el detalle de las incidencias los casos concretos de intento de robo de las calles Segrià, 3,9 y 11. Contactar con Sylvia Hernández nueva agente de la póliza comunitaria.

Asunto luz escalera Segrià, 7 y luces comunitarias: comentar las gestiones que se están realizando en relación a la intervención de Impril, una vez se haya analizado finalmente el presupuesto presentado para la sustitución de las luces comunitarias. Se pretende que en la misma actuación realice el cambio del detector de Segrià, 7 con el fin de ahorrar incremento en factura de intervención. Se está a la espera de recibir otro presupuesto para comparar y se acordará que industrial realizará dichas tareas. También se acuerda informar al presidente de Segrià 7 del motivo del retraso en la reparación.

Presupuesto intervención Letrado-Arquitecto: Se comenta el asunto tras las gestiones realizadas y queda por presentar el presupuesto final del letrado en base a las posibles reclamaciones que se pueden realizar vía judicial. Se informará a la Junta.

Asunto Cerrajería trasteros y cuartos de instalaciones: El administrador se compromete a realizar la visita conjuntamente con el cerrajero el próximo viernes 19.09 para cerrar todos los temas pendientes de cerrajería. También se realizará una inspección en todas las puertas de contadores con el fin de verificar su correcto funcionamiento tras el escrito remitido por la cia eléctrica que solicita la reparación de los contadores de Av. EGARA.

Inspecciones Industria ascensores; Se comentan las fechas de inspección de los ascensores facilitadas, con el fin se haga el pertinente seguimiento de las mismas.

2. Revisión de facturas

Se solicita el envío de las facturas a justificar y aclaraciones siguientes:

-Adea; Remitir las mismas conjuntamente con los presupuestos presentados.

-As y Mosa: No aceptar la factura de 92,52€ al no haber estado este bombín manipulado por nadie mas que la propia cia mantenedora. Realizar gestión final para el abono de la misma con AS y MOSA.

- Espigol Jardineria; Comprobar autorización del presupuesto realizado de la factura cargada el 18.08.2014 de la piedra blanca de los parterres exteriores. Verificar el asunto e informar a la Comisión.
- Clarificar el cargo de Alea de impuestos cargados en cuenta de importe 54,45€ y 482,50€ del mail aclaratorio remitido por el Administrador.
- Remitir mail del presupuesto y aceptación de la reparación de la antena de la calle Segria, 15.
- Remitir aclaración del cargo de las facturas de cerrajería Fer-Cema por importe de 722,63€.
- Sanitek: Proceder al pago del mantenimiento realizado cuando remitan factura enviar a la Comisión de Riesgos.

3.-Seguimiento morosidad

Se comenta el listado de los propietarios que adeudan recibos indicándose cada uno de los casos concretos que lo conforman. Se comentan los pagos fraccionados que realizan diversos propietarios según los acuerdos establecidos y se acuerda intervenir en cada caso concreto, según listado que se analiza. Siguiendo el circuito de morosidad acordado en la comunidad, se procederá a poner nueva demanda a través de Depsa por incumplimiento de acuerdo de pago.

4. Seguro de la comunidad Catalana Occidente

Se informa que se ha procedido al cambio definitivo de agente de seguros siendo el actual la Sra. Silvia Hernández Castells, no obstante se han recibido unas cartas de la sucursal de Sabadell de la propia compañía, las cuales deben ser clarificadas con dicha entidad al recibir la comunidad una reclamación del pago de la póliza comunitaria antigua que fue reemplazada por la actual, la cual mejoraba en prestaciones contractuales y costes anuales. El secretario-Administrador procederá a gestionar este asunto. Por otro lado se establecerá contacto con la nueva agente con el fin de revisar los siniestros actuales con el fin de dar ya el siguiente paso para el cierre de los mismos y solicitar las indemnizaciones pendientes de resolución. También se le preguntará a la agente si DEPSA cubre el precio de los burofaxes.

5. Otros temas varios:

- Limpieza de las plantas bajas: Se comenta que se ha realizado la limpieza de tres de las cuatro terrazas de los locales de Av. Egara quedando pendiente la ejecución de la terraza del número 69-71. Y la poda de las ramas de los dos árboles existentes dentro de dos terrazas. Se procederá a comunicar este aspecto a la empresa gestora del Banco de Santander que gestiona este asunto.

- Luz fundida de la piscina: Se expone la explicación efectuada por coprovet en relación al foco que fue sustituido que intermitentemente ha dado problemas de funcionamiento. Se reclamará este asunto a la empresa de mantenimiento de la piscina para que resuelva definitivamente este asunto, ya que el foco que falla es el mismo que antes tampoco funcionaba, hecho que negaba la compañía.

- Cambio compañía luz: Tras los cambios efectuados de compañía de luz, se informa que Gas natural procederá a la sustitución de los fluorescentes de

los parkings, a dicho tenor se comprobará si los mismos (fluorescentes, reactancias, cebadores), son de la misma longitud que los instalados en los rellanos -1 de cada una de las escaleras, con el fin de guardar algunos de los que se sustituyan como remanente para la comunidad. Se comunicará a la empresa de mantenimiento para que verifique este aspecto. En caso de que sean de la misma longitud, se acuerda vender una parte y dejar un remanente para cubrir posibles averías.

Una vez estén sustituidos los fluorescentes, se informará a la empresa de limpieza que si se estropean, durante un periodo de dos años, serán cambiados por Gas Natural.

Normativa de la comunidad; Queda pendiente resolver el asunto de la ropa tendida por encima de lo establecido de la calle noguera 12.

No planteándose más cuestiones, por lo que sin más asuntos que tratar se levanta la sesión cuando son las 21 horas 50 minutos de la fecha al principio reseñada.

Secretario-Administrador

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned below the title 'Secretario-Administrador'.